

Crear una hoja de cálculo de nombre \_\_\_\_\_ para el cálculo de las **nóminas** de un mes de una empresa con 10 empleados, con las siguientes columnas (Apellidos irá en la celda A1, Nombre en la B1, Dirección en la C1 y así sucesivamente):

| Nombre del campo   | Tipo de dato                | Columna | Valores Posibles | Fórmula a aplicar                      |
|--|-----------------------------|---------|------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Apellidos              | Introducir manualmente..... | A       |                  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nombre                 | Introducir manualmente..... | B       |                  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dirección              | Introducir manualmente..... | C       |                  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Teléfono               | Introducir manualmente..... | D       |                  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Estado Civil           | Introducir manualmente..... | E       | S, C, V, D, X    |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nº de hijos            | Introducir manualmente..... | F       |                  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Categoría              | Introducir manualmente..... | G       | A, B, C          |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Salario Base           | Fórmula.....                | H       |                  | En función de la categoría según tabla |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nº horas extra         | Introducir manualmente..... | I       |                  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> €. horas extra         | Fórmula.....                | J       |                  | Horas x Precio/hora según tabla        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Plus Estado Civil      | Fórmula.....                | K       |                  | 25 € para casados y viudos             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Plus por hijos         | Fórmula.....                | L       |                  | 8 € por hijo                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Plus de desplazamiento | Fórmula.....                | M       |                  | 30 € para todos                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Años antigüedad        | Introducir manualmente..... | N       |                  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Plus antigüedad        | Fórmula.....                | O       |                  | Nº de trienios x trienio según tabla   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Turnicidad             | Introducir manualmente..... | P       | S, N             |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Plus Turnicidad        | Fórmula.....                | Q       |                  | Según tabla                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ingresos Brutos        | Fórmula.....                | R       |                  | Suma de todos los ingresos             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Seguridad Social       | Fórmula.....                | S       |                  | (I. Brutos - Pluses) x 6,4%            |
| <input checked="" type="checkbox"/> IRPF                   | Fórmula.....                | T       |                  | I. Brutos x Retención según tabla      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ingresos Netos         | Fórmula.....                | U       |                  | I. Brutos - S.S. - IRPF                |

La tabla que se cita es:

| Categoría | Salario Base | Hora Extra | Trienio | Turnicidad | % IRPF |
|-----------|--------------|------------|---------|------------|--------|
| A         | 1200         | 18         | 30      | 38         | 16     |
| B         | 1000         | 16         | 25      | 35         | 15     |
| C         | 900          | 15         | 20      | 30         | 12     |

**REALIZAR LAS SIGUIENTES OPERACIONES:**

- 1º) Introducir los datos de los 10 empleados.
- 2º) Realizar las fórmulas necesarias.
- 3º) Calcular totales y promedios de las columnas de interés.
- 4º) Calcular el número de trabajadores de cada categoría.
- 5º) Calcular los gastos de S.S. a cargo de la empresa 28% x (I. Brutos - Pluses).
- 6º) Total a ingresar por S.S. e IRPF.
- 7º) Dar formato adecuado a la hoja (tipos y tamaños de letra, alineaciones, bordes y tramas).