

# GESTIÓN DE UN CENTRO DE FORMACIÓN

Cómo obtener el máximo rendimiento de una empresa de formación

## INTRODUCCIÓN

Como la gestión de cualquier empresa, la de un centro de formación, tiene cierta complejidad. Por ello debemos prestar mucha atención a todos sus aspectos.

Una buena gestión puede conseguir que los empleados estén más contentos, ahorrar costes, mejorar la calidad del servicio, ...

## OBJETIVOS

- Conocer los diferentes aspectos relevantes de la gestión de un centro de formación.
- Racionalizar los diferentes procesos de los que consta.

## DURACIÓN

8 horas, que se desarrollarán durante una jornada laboral.

## DESTINATARIOS

- Empresas y personas (públicas o privadas) que gestionen formación.
- Formadores de todas las áreas.
- Personal de RRHH relacionado con la formación.

## CONTENIDOS

- Organigrama de un centro
- Recursos Humanos
- Productos/Servicios
- Instalaciones
  - Aulas
  - Medios didácticos
  - Biblioteca
  - Material oficina
- Venta de formación
  - Directa
  - Concursos
  - Subvenciones
  - Captación de alumnos
- Gestión documental
  - Escrituras (importancia)
  - Normativa
  - LOPD
  - Carpetas curso
  - Contratos
  - Material didáctico
  - Copias de seguridad
  - Certificaciones
  - Certificados
  - Facturas
  - Calidad
- Marketing
  - El tablón de anuncios
  - El sitio Web
  - Gestión de contactos
  - Catálogos
  - Imagen corporativa
- Formadores
  - Selección
  - Costes
- Aspectos financieros
  - Ahorro de costes

## METODOLOGÍA

Para esta acción formativa se ha diseñado una metodología participativa (taller), donde formador y asistentes trabajarán sobre los contenidos y casos prácticos, con el objetivo de aprender a innovar en formación.

Por ello la participación activa de los asistentes es imprescindible.

## MATERIALES

Los asistentes a esta acción formativa recibirán el siguiente material:

- Presentación de la acción formativa
- Breve manual de contenidos
- Casos prácticos
- Referencias Web y bibliográficas de interés

## OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS

Por muy evidente que pueda parecer la gestión de un centro de formación, a veces resulta útil ver otros puntos de vista, así como intercambiar experiencias y opiniones con empresas de tu mismo sector, ya que de esa manera se puede mejorar sin apenas inversión la proyección y calidad de nuestra empresa.

Como en toda la colección de acciones formativas de “Aprender a enseñar con éxito (de verdad)” la principal idea es mejorar la organización y ejecución de acciones formativas.